**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**Управления многоквартирным домом по адресу: г.Иркутск**

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Собственник»**, свидетельство о государственной регистрации права собственности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной сторон, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Флагман», именуемое в дальнейшем  **«Управляющая компания»**, в лице директора Иванов Анатолий Николаевич, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор управления многоквартирным домом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира №\_\_\_\_\_\_\_.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Цель настоящего Договора- обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

1.2.Управляющая компания в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома ,содействовать предоставлению коммунальных услуг Собственнику и пользующимся Помещением лица, осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Договором и дополнениями к нему.

1.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что Собственнику будет принадлежать (принадлежит) помещение №\_\_\_\_\_\_ которое является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жилым, нежилым) , общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.метров, в том числе жилой площади\_\_\_\_\_\_ кв.метров, расположенное на \_\_\_\_\_\_ этаже\_\_\_\_\_\_ этажного дома, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее–Помещение и Дом соответственно). Состав общего имущества Дома определяется техническим паспортом МУП БТИ г.Иркутска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1.Управляющая компания обязуется:**

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п.1.1. настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Договору.

2.1.3.Организовать от своего имени и за свой счет заключение договоров на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

2.1.4.Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения) предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, после его проведения.

2.1.5.Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 2.1.3 и 2.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

2.1.6. Принимать от собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества ,а также плату за коммунальные услуги и управление Многоквартирным домом.

2.1.7. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению. Также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством.

2.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

2.1.9. В случае непредставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставлять информацию о сроках их выполнения (оказания).

2.1.10. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

2.1.11. Принимать участие в приемке индивидуальных( квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

2.1.12. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.13. Направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома.

2.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.

2.1.15. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме, после его проведения, заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника.

2.1.16. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечить производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного имущества

2.1.17. Раз в год, не позднее первого квартала года, следующего за истекшим, предоставлять информацию собственникам помещений Многоквартирном доме и Совету Многоквартирного дома отчет о поступлении и расходовании денежных средств за предыдущий период на управление, содержание общего имущества и текущий ремонт.

2.1.18. Представлять на рассмотрение собственников помещений в Многоквартирном доме предложения о необходимости проведения работ капитального характера, объеме таких работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонтных работ, сроках проведения и других вопросов, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

**2.2. Собственник обязуется:**

2.2.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, после его проведения, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей компании документы, подтверждающие права на льготы и лиц, пользующихся его помещением (ями).

2.2.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

2.2.3.Обеспечивать соблюдение правил пользования Помещением, содержания Дома и придомовой территории, в том числе:

- не производить перенос инженерных сетей;

-не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

-не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов ,т.е не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещения собственника, их оплаты, без согласования с Управляющей компанией;

-не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению ( использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

-не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкции строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

- соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе не допускать загромождения коридоров, проходов к инженерным коммуникациям, лестничных клеток, запасных выходов, не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

-не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

-не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

-информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям;

-не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не совершать иные действия, которые могут нанести вред Помещению, общему имуществу Дома;

- нести бремя обязательных расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме согласно доле в праве общей собственности на общее имущество.

2.2.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с Договором подряда.

2.2.5. Устранять за свой счет все повреждения Помещения, а также производить оплату ремонта или замены поврежденного оборудования Помещения, Дома, если указанные повреждения произошли по вине Собственника либо других лиц, пользующихся Помещением.

2.2.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей компанией время, а работников аварийных служб- в любое время.

2.2.7.Своевременно извещать Управляющую компанию о выявленных неисправностях общего имущества, о сбоях в работе оборудования, других неудобствах для проживания (деятельности), относящихся к содержанию Дома ,придомовой территории, Помещения.

2.2.8.Делегировать Управляющей компании право:

- на сверку и подпись актов с поставщиками коммунальных услуг о фактическом объеме , качестве услуг, предъявление претензий и исков от имени Собственника;

- заключать договора на установку и эксплуатацию рекламной и иной конструкции (в т.ч. вывески, электрические кабели, рекламные щиты в лифтах, на фасадах и кровле многоквартирных домов).

- договора аренды подвальных помещений являющихся частью общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах. При этом данные средства полученные от оказания такого вида услуг поступают на расчетный счет Управляющей Компании и используются для нужд данных многоквартирных домов.

2.2.9. Уведомлять Управляющую компанию об изменении условий или режима использования помещения (заключение договоров найма (аренды), изменение количества проживающих, возникновении или прекращении права на льготы, субсидии и др.) и необходимости соответствующего перерасчета за техническое обслуживание и коммунальные услуги.

2.2.10. Члены семьи Собственника имеют равные с ним права и несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

2.2.11. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим Договором, действующими нормативно0правовыми актами.

**3. ПРАВА СТОРОН.**

**3.1. Управляющая компания вправе:**

3.1.1. Принимать от Собственника оплату по настоящему Договору.

3.1.2. Предупреждать Собственника и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ по устранению допущенных Собственником и лицами, пользующимися Помещением, нарушений, связанных с использованием Помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов иных лиц.

3.1.3. Производить осмотры технического состояния оборудования в Помещении, поставив Собственника в известность о дате и времени осмотра.

3.1.4. В случае несоответствие данных, имеющихся у Управляющей компании, информации, предоставленной Собственником, производить перерасчет платы за коммунальные услуги по фактическому количеству.

3.1.5. В соответствии с действующим законодательством взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой за техническое обслуживание и коммунальные услуги путем направления Собственнику уведомления о задолженности и (или) направление в суд заявление о взыскании задолженности.

3.1.6. Вскрывать квартиру Собственника в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о его местонахождении в присутствии представителей правоохранительных органов, с составлением акта.

3.1.7. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.1.8. Нести иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, настоящим Договором, регулирующими отношениями по обслуживанию, содержанию, ремонту Дома и предоставлению коммунальных услуг.

**3.2. Собственник имеет право:**

3.2.1. Пользоваться общим имуществом дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного органом местного самоуправления норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрами качества и надежности.

3.2.2.Требовать от Управляющей компании производить расчеты с учетом имеющихся у лиц, проживающих в помещении Собственника, льгот и права на субсидию (компенсацию) по оплате жилищно-коммунальных услуг при условии предоставления подтверждающих документов, выделение средств из бюджета.

3.2.3. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.2.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на Помещение, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.2.5. Осуществлять контроль как лично, так и через Совет Многоквартирного дома, за использованием и сохранностью общего имущества МКД, соответствием мест общего пользования, установленным санитарными и техническими правилам и нормам, иными требованиям законодательства.

**4.ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ.**

4.1. Оплата по настоящему Договору считается произведенной Собственником с момента поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Управляющей компании.

4.2 Стоимость коммунальных услуг определяется на основании счетов поставщиков с ч учетом площади помещения, иных количественных и качественных характеристик помещения, нормативов и качества услуг, объема их потребления( при наличии приборов учета). При отсутствии приборов учета платежи за коммунальные услуги определяются по нормативам потребления. Изменение стоимости коммунальных услуг производится в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками.

4.3.Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Дома определяется согласно Приложения № 1 к настоящему Договору с учетом площади помещения. Указанная стоимость определена на срок не более одного года с момента подписания настоящего Договора и может быть изменена Управляющей компанией в одностороннем порядке в случае увеличения тарифов, установленных органами местного самоуправления, а также при повышении уровня инфляции.

4.4. Цена договора может включать отчисления на капитальный ремонт Многоквартирного дома, производимые в установленном законодательстве порядке.

4.5. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца.

4.6. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору определяется самим Договором и требованиям гражданского законодательства.

5.2. Управляющая компания не несет ответственности перед Собственником за непредставление коммунальных услуг поставщиками в случае возникновении задолженности со стороны Собственника по оплате коммунальных услуг.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и порядке, установленными законодательством РФ.

5.4. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая компания вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Контроль за деятельностью Управляющей компании осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру для каждой стороны.

6.2. Срок действия Договора- один год, вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

6.3. В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора в письменном виде не уведомит другую сторону о своем желании не возобновлять договор на новый срок, он считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать сведения о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель уведомляет Собственника о наступлении форс-мажорных обстоятельств путем размещения объявлений в установленных местах.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель:*** | ***Собственник:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ООО Управляющая компания « Флагман»  Юр. адрес: 664081, мкр.Крылатый, д. 24/2, кв. 3  ОГРН 1123850001637  ИНН 3849020186 КПП 381101001  Байкальский банк Сбербанка России  БИК 042520607  р/с 40702810018350001021  к/счет 30101810900000000607  ***Директор***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов А.Н../*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ о праве собственности на жилое помещение:  Свидетельство о Государственной регистрации  права серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору управления многоквартирным домом по адресу

**СОСТАВ**

**общего имущества в многоквартирном доме**

1. Помещения в многоквартирном доме не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудования (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование).

2. Крыши.

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции.

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого им (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся внутри или за пределами многоквартирного дома и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры).

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данные государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом

8. Внутридомовые инженерные системы горячего и холодного водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета горячей и холодной воды, первых запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

10. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей), а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

**Приложение№3**

к Договору управления многоквартирным домом по адресу:

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ (ПП РФ №354 от 06.05.2011 г.)

**Отопление и горячая вода**

Поставщик тепловой энергии и горячей воды ООО «Иркутская городская тепло-сбытовая компания», ул. Фридриха Энгельса, 17, Иркутск, 664007. тел.: (3952) 79-02-12, 79-04-16, 79-71-66

**Холодная вода и водоотведение**

Поставщик холодной воды и ответственный за отвод сточных вод Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», г. Ир​кутск, ул. Станиславского, 2. тел.: (3952) 21-46-78, 21-46-79.

**Электроснабжение**

Поставщик электроэнергии — О0О «Иркутская Энергосбытовая компания».

. **Директор Собственник**

ООО УК «Флагман» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов А.Н../ (подпись) (ФИО)

**Приложение №4**

к Договору управления многоквартирным домом по адресу:

**Информация об управляющей организации**

**Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Флагман»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Почтовый адрес:** 664081, г. Иркутск, мкр. Крылатый, д 24/2, кв. 3, тел 56-56-11 | **Электронный адрес:** uk-flagman@mail.ru | **Сайт: flagman38.ru** |

**Режим работы персонала ООО УК «Флагман»:**

Общий режим работы административного персонала (пн-пт) – 9.00-18.00, обед 12.00-13.00

Режим работы технического персонала (пн-пт) – 9.00-18.00, обед 12.00-13.00

**Режим работы касс и места приема платежей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Касса:  мкр Крылатый, 24/2, кв 3  - с 9-00 до 18-00 (пн-пт)  Тел 48-06-97 | безналичный расчет: - через систему "Город"  - Сбербанк Онлайн |

**Место и часы приема собственников помещений директором**

**ООО УК «Флагман»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место приема** | **День приема** | **Часы приема** |
| Мкр Крылатый, 24/2 квартира 3 | Понедельник, Четверг | 11.00 -12.00 |

**Режим работы аварийной службы:**

Аварийное обслуживание в рабочие дни с 17.00 ч. до 8.00 ч., выходные и праздничные дни - круглосуточно. Телефон аварийной службы – т. 60-94-64, 53-04-85

*В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД информация размещается на информационной доске в подъезде МКД, в лифте.*

**Директор Собственник**

ООО УК «Флагман» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов А.Н../ (подпись) (ФИО)